

Was ist das personalisierte Login?

Das Login ist "personalisiert", denn jede*r User*in hat ihre/seine eigenen, persönlichen Logindaten:

- persönliche E-Mailadresse
- das persönliche Passwort
-

Userrechte & User Rollen im personalisierten Login

Admins sind Inhaber, Geschäftsführer oder Büroleiter Ihrer Agentur. Sie können neben ihrem eigenen Nutzerprofil auch die Profile ihrer Kolleginnen und Kollegen verwalten. Dazu gehört zum Beispiel das Deaktivieren von Kollegen in Elternzeit, das Sperren ehemaliger Kolleginnen und Kollegen und das Einladen von neu dazu gekommenen. Außerdem haben Admins natürlich Zugriff auf sämtliche Bereiche der Cockpit Webseite und sie können die Daten ihrer Agentur bearbeiten, so weit diese nicht vertragsrelevant sind. Wichtiger Tipp: Jede Agentur sollte zwei Admins haben, damit die Selbstverwaltung der Agentur und ihrer Nutzer gewährleistet ist.

User sind sozusagen "normale" Counter Agents. Sie können nur ihr eigenes Nutzerprofil bearbeiten und haben keinen Zugriff auf die Profile ihrer Kolleginnen und Kollegen. Sie können sämtliche Buchungsfunktionen der Webseite nutzen. Aber sie haben nur eingeschränkten Zugriff auf die Daten ihrer Agentur und können diese auch nicht bearbeiten. Auf sensible Informationen wie z.B. die Umsatzstatistik haben User keinen Zugriff.

Sub-Agents sind Agents mit deutlich eingeschränkten Rechten, z.B. Azubis oder freie Mitarbeiter einer Agentur. Sie können nur sein eigenes Nutzerprofil bearbeiten, haben eingeschränkten Zugriff auf die Daten ihrer Agentur und keinen Zugriff auf sensible Informationen wie Umsatzstatistik, Serviceentgelte, etc. Besonders wichtig: Sub-Agents können im Cockpit lediglich reservieren, aber keine Tickets ausstellen. Sie haben ausschließlich auf ihre eigenen Reservierungen Zugriff, nicht auf die ihrer Kolleginnen und Kollegen. Und Sub-Agents haben keinen Zugriff auf den Bestellassistenten.

Rechte			
Function / Access	Admin	User	Sub-Agent
Zugriff auf Cockpit IBE	x	x	x
Reservierungen in Cockpit IBE anlegen	x	x	x
Reservierung stornieren und/oder voiden	x	x	x
Reservierungen von Kolleginnen u. Kollegen bearbeiten	x	x	
Tickets in Cockpit IBE ausstellen	x	x	
Agentur Markup bearbeiten	x	x	
mein GDS nutzen	x	x	
Zugriff auf AER Pilot (Tarifdatenbank OHNE Buchungsmöglichkeit)	x	x	x
Zugriff auf Bestellassisten	x	x	
Persönliches Profil bearbeiten	x	x	x

Rechte			
Function / Access	Admin	User	Sub-Agent
Weitere Nutzer bearbeiten (einladen, sperren, löschen)	x		
Agenturdaten sehen	x	x	x
Bank-Informationen sehen	x		
Umsatzstatistik sehen	x		
Gruppenanfrage	x	x	
Servicegebühren, IATA Gebühren	x	x	
Refundeinreichung	x	x	
Airline Informationen wie Specials, aktuelle Refundregelungen, Airpässe, Stopover)	x	x	x
Infos über Zahlarten, CC Zahlung	x	x	